



Срочный трудовой договор № 718
с работником МАУ ДО «Спектр»

г.п. Излучинск
Нижневартовский район

КОПИЯ ВЕРНА	
Должность	<u>считается по кодрам</u>
МАУ ДО «Спектр»	<u>Домеч Г.Н.</u>
Ф. И. О.	<u>Домеч Г.Н.</u>
Подпись	<u>Домеч Г.Н.</u>
« <u>08</u> » <u>октября</u> 20 <u>25</u> г.	

«13» сентября 2023 г.

Муниципальное ~~автономное~~ учреждение дополнительного образования «Спектр», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Дуровой Ольги Геннадьевны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Таммешских Елена Викторовна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения трудового договора

- 1.1. Работник принимается в Учреждение для выполнения работы по должности педагог дополнительного образования, с недельной педагогической нагрузкой 4 час а.
- 1.2. Работа в Учреждении является для Работника работой по совместительству.
- 1.3. Настоящий трудовой договор является срочным, заключен на период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ) на срок с «13» сентября 2023 г. по «31» мая 2024 г.
- 1.4. Срок испытания: без испытания.
- 1.5. Договор вступает в силу с «13» сентября 2023 г.

2. Оплата труда

2.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Условия оплаты труда:

Ставка заработной платы 5546,0 руб. (на основании Постановления Главы района), коэффициент уровня образования 1,5, тарифная ставка (оклад) 8319,0, разряд оплаты труда —, тарифный коэффициент —, коэффициент квалификации —, коэффициент за награды и почетные звания —, коэффициент масштаба управления —, коэффициент уровня управления —, районный коэффициент 1,7, северная надбавка 50%, стимулирующие выплаты, согласно решению комиссии Центра.

2.3. Сроки выплаты заработной платы два раза в месяц I часть 26 числа, II часть 10 числа.

2. Режим труда и отдыха Работника

- 2.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.
- 2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск по Федеральному закону «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в приравненных к ним местностях», статья 321 ТК РФ – 16 календарных дней.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Работник имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

3.2.13. организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях (конкурсах, выставках, слетах и т.д.).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

3.3.2. поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

3.3.3. привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

3.3.4. реализовывать иные права, определённые Уставом учреждения, локальными актами, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

3.4.2. обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

3.4.3. обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

3.4.4. своевременно выплачивать заработную плату в сроки, установленные данным договором;

3.4.5. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

3.4.6. осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7. исполнять иные обязанности, определённые Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также причинения Учреждению материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.4. Учреждение несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.5. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Учреждению, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения причиненного им ущерба иным лицам.

5. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

5.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

5.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Учреждения;

3.1.2. давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

3.1.3. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;

3.1.4. самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

3.1.5. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

3.1.6. повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

3.1.7. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

3.1.8. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации,

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общих мероприятий и личными планами;

3.2.3. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, проводить промежуточную и итоговую диагностику;

3.2.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.2.5. осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

3.2.6. участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.7. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

3.2.8. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.2.9. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

3.2.10. своевременно предоставлять в Учреждение (по телефону/факсу (3466) 28-25-08 (приемная), электронной почте: **RCDOD_SPEKTR@mail.ru**, следующие документы:

- об изменении квалификационной категории, северной надбавки и прочего (перерасчет производится с момента предоставления документов в Учреждение);

- выписки из приказов по основному месту работы и заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в случае командировки, отпуска по основному месту работы и прочее;

- листки нетрудоспособности, оформленные в соответствии с требованиями законодательства (предварительно уведомить Учреждение о дате невыхода на работу, дате закрытия листка нетрудоспособности).

3.2.11. комплектовать группы обучающихся и принимать меры по его сохранению в течение всего срока обучения;

3.2.12. вести журнал в установленной Учреждением форме;

5.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

5.2.3. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

5.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6. Особые условия

6.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

6.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

6.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой - у Работника.

С Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностной инструкцией и локальными актами ознакомлен (а): Кашенский (подпись)

7. Адреса и реквизиты сторон

Подписи и реквизиты сторон:

Работодатель:

МАУ ДО «Спектр»
ул. Школьная д.12-А

п.г.т. Излучинск

Ханты-Мансийский АО-Югра

Тюменской области

628634

тел. 28-77-06, 28-25-08

тел/факс 28-21-76

ОКПО 49840697

ОГРН 1028601869120

ИНН 8620012064

КПП 862001001

О.Г. Дурова

Подпись

Фамилия, инициалы

«13» 09 2023 г.

Работник:

Кашенский Елена Викторовна

дата рождения: 30.05.1977 г.

домашний адрес: 628647, ХМАО-Югра,
Нижневартовский р-он, пгт. Новоангаск

ул. Лесная д.5к.9

тел. 89825125369

паспорт 46722 023847

выдан /дата/ 07.07.2012 г.

УФМС ХМАО

Страховое пенсионное свидетельство

068-406-443-92

ИНН 862000 363166

Кашенский

Подпись

Кашенский Е.В.

Фамилия, инициалы

«13» 09

2023 г.



Экземпляр трудового договора получил (-а)
Котля Верна
Должность: специалист по кадрам
МАУ ДО «Спектр»
Ф.И.О. Котля В.В.
Подпись: «08» октября 2023 г.

Кашенский

(подпись)

Кашенский Е.В.

(фамилия, инициалы)